

การรายงานผลการตรวจสอบ

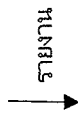
เนื้อหาการรายงานผลการตรวจสอบ

ต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผลการตรวจสอบ(ข้อสรุป/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ) ทั้งนี้ต้องถูกต้อง ครบถ้วน/เที่ยงธรรม/รัดกุม/สร้างสรรค์และรวดเร็ว

การติดตามผลการตรวจสอบ

หน่วยรับตรวจ → ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจสอบภายใน → ติดตามและรายงานผล



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

สรุปขั้นตอนการตรวจสอบภายใน

การวางแผน	การประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ/ วางแผนการตรวจสอบ/ วางแผนการปฏิบัติงาน
การปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานตรวจสอบ/ สรุปผลการตรวจสอบ
การรายงานผล	รายงานผลการตรวจสอบ
การติดตามผล	การติดตามผลการตรวจสอบ

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม
(ปลัดสำนักงานท้องถิ่น)**



**หน่วยตรวจสอบภายใน
(ปลัดกระทรวงสอบภายใน)**

บทบาทหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีทะเบียนและเอกสารที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินทุก ประเภทตรวจสอบเอกสารรับเงินทุกประเภทตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายในตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีการจดทะเบียนได้ตรวจสอบพัสดุและการรักษาตรวจสอบทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบการที่ประโยชน์ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

..... Thank you.....

แนะนำหน่วยตรวจสอบภายใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

สายบังคับบัญชาหน่วยตรวจสอบภายใน



นายสุเน่ห์ บุญใจ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



นายยืนยง มະยู่โรทา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม



นางสากสุมา ดังทา

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

159 ม.1 ตำบลโพนงาม อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

โทร: 042148420



หน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม

E-mail : <http://phonngam.go.th/>

